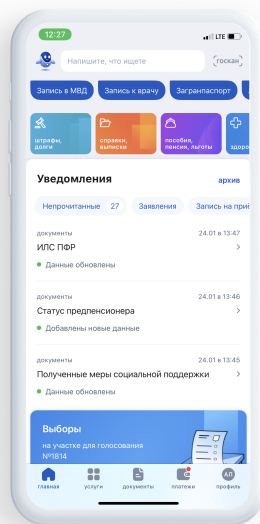
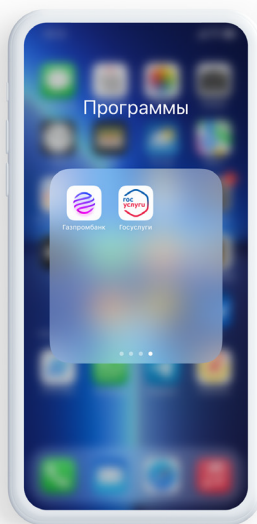


## Памятка по запросу сведений о трудовой деятельности (СТД-ПФР) через сайт<sup>1</sup> / мобильное приложение Госуслуги

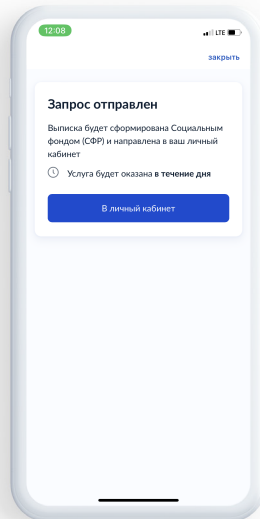
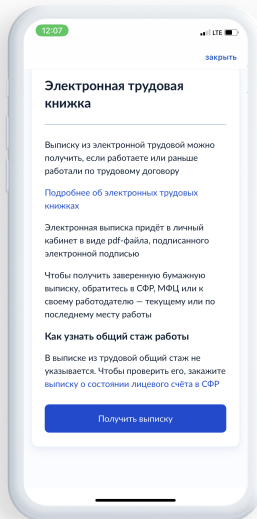
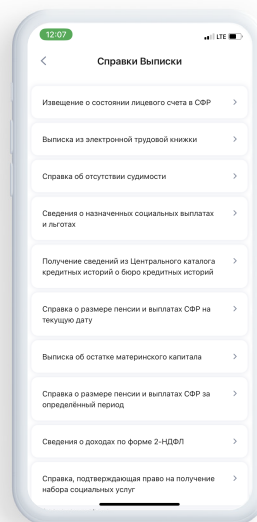
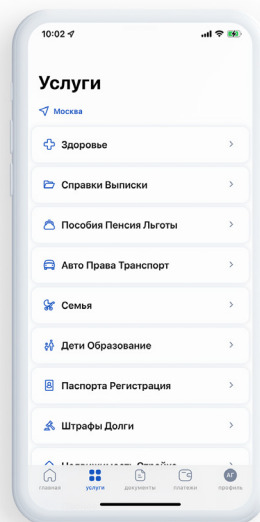
Запросить сведения могут только пользователи портала с подтвержденной учетной записью.

Мобильное приложение Госуслуги должно быть обновлено до последней версии.

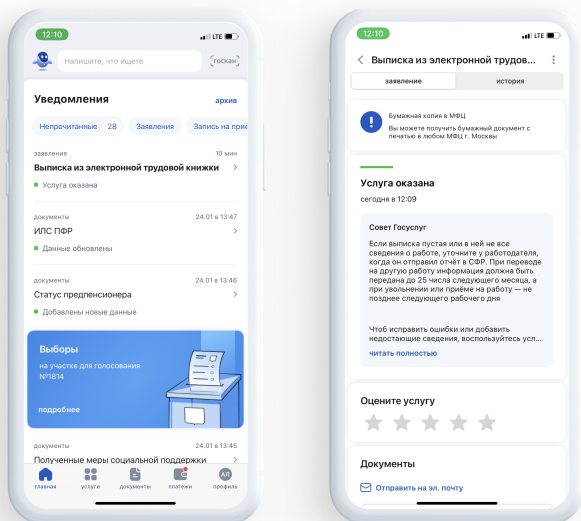


1. Откройте приложение Госуслуги на вашем смартфоне.
2. После ввода регистрационных данных (пароля) перейдите в раздел Услуги.

3. В открывшемся меню выберите раздел «Справки Выписки».
4. Далее выберите услугу «Выписка из электронной трудовой».



5. В открывшемся окне нажмите кнопку «Получить выписку».
6. После отправки запроса вернитесь в личный кабинет.

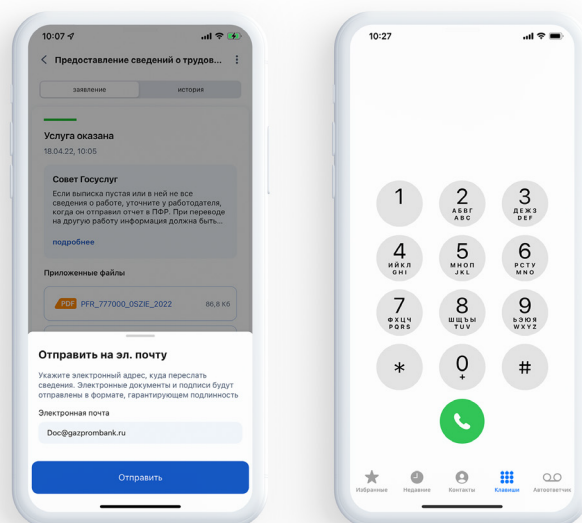


7. В разделе «Уведомления» на главной странице выберите уведомление об оказанной услуге, откройте его<sup>2</sup> и убедитесь, что необходимая услуга оказана. Если в разделе нет уведомления, зайдите в раздел повторно.

8. В услуге выберите пункт «Отправить на эл. почту».

9. В открывшемся окне наберите адрес специального почтового ящика Газпромбанка **doc@gazprombank.ru** и нажмите кнопку «Переслать защищенный файл». Если в адресе была допущена ошибка, файл можно переслать повторно (запрашивать документ еще раз не нужно)

10. Сообщите вашему менеджеру, что документ отправлен в Банк.



<sup>1</sup> www.gosuslugi.ru

<sup>2</sup> В открывшемся окне необходимо открыть документ в формате pdf и убедиться, что он содержит необходимую информацию. Если информации нет, то данный документ не подходит для подачи заявки на кредит.