



## Открытие первого счета. Формирование комплекта документов.

- Формирование комплекта документов

### Приложите документы

Для завершения процесса приложите отсканированные копии документов.

Отсканированные документы могут быть цветные или черно-белые, но на них должны отчетливо читаться все данные

Паспорт РФ Шевелев Александр Анатольевич

Основной разворот паспорта с фото и местом выдачи

Перетаскивайте сюда файлы с компьютера или загрузите их по кнопке ниже. Форматы: pdf  
Размер — до 5 Мб.

**Добавить файл**

Устав организации в действующей редакции

Документ подписан электронной подписью

На уставе должна быть хорошо различимая «круглая» печать ФНС или штамп электронной подписи ФНС.

При загрузке скана со штампом ЭП ФНС, он должен содержать отметку нотариуса, которая подтверждает тождественность и проверку ЭП нотариусом.

Перетаскивайте сюда файлы с компьютера или загрузите их по кнопке ниже. Форматы: pdf  
Размер — до 50 Мб.

**Добавить файл**

Изменения в уставе


Есть изменения к действующей редакции устава

Устав, действовавший на момент избрания Руководителя (ЕИО), отличается от действующей редакции устава

В зависимости от заполнения полей Анкеты, автоматически определяется перечень документов для отправки в банк.

Вложение Устава организации возможно в виде сканированной копии Устава с отметками регистрирующего органа или в виде электронного файла, подписанного УКЭП регистрирующего органа.

**ВНИМАНИЕ!** Есть ограничения по размеру – не более 50 Мб и формату файла – только pdf.

Для замены ошибочно вложенного файла используйте знак  удаление файла в правом

углу поля для вложения документа, после чего вложите корректный файл.

При вложении сканированных копий документов следует обратить внимание на комментарии системы касательно требований Банка по оформлению/заверению копий документов.

Один документ вкладывается одним файлом.

Для вложения Устава с УКЭП необходимо установить отметку «Документ подписан электронной подписью».

Система предложит два окна для вложения файла с Уставом, и файла с УКЭП регистрирующего органа.

Обратите внимание на допустимые форматы файлов, а также на ограничение по объему файлов.

**ВНИМАНИЕ!** Если клиент отметил работу через Управляющую компанию (УК), то на УК также сформируется необходимый перечень документов для предоставления в банк. Просьба следовать вышеуказанной инструкции.

**ВАЖНО** проверить наличие изменений в учредительные документы (Устав), отметить наличие указанных изменений.

Это влияет на формирование комплекта документов. При наличии отметки напротив одного из указанных изменений система добавит поле для вложения файла с изменениями Устава.

Некорректное заполнение данного раздела (отсутствие отметки при наличии указанных изменений) приведет к возврату Банком заявки в доработку.



## Загрузка электронного оригинала Устава

**Приложите документы**

Для завершения процесса приложите отсканированные копии документов.

Отсканированные документы могут быть цветные или черно-белые, но на них должны отчетливо читаться все данные

**Устав организации в действующей редакции**

Документ подписан электронной подписью

На уставе должна быть хорошо различимая «круглая» печать ФНС или штамп электронной подписи ФНС.

При загрузке скана со штампом ЭП ФНС, он должен содержать отметку нотариуса, которая подтверждает тождественность и проверку ЭП нотариусом.

Перетаскивайте сюда файлы с компьютера или загружайте их по кнопке ниже. Форматы: pdf  
Размер — до 50 Мб.

[Добавить файл](#)

**Изменения в уставе**

Есть изменения к действующей редакции устава

Устав, действовавший на момент избрания Руководителя (ЕИО), отличается от действующей редакции устава

1. На экране загрузки документов необходимо поставить галочку на поле «Документ подписан электронной подписью».

2. Откроется две области для загрузки файлов. В первую область необходимо загрузить файл с содержимым самого устава (как правило это файл с расширением .tif). Во вторую область – файл электронной подписи, как правило, это файл с расширением p7s. В подсказке к полю также есть указание на иные распространенные форматы электронной подписи – sign, sig, sgn.

**Устав организации в действующей редакции**

Документ подписан электронной подписью

Загрузите файл с электронной версией устава

1

Перетаскивайте сюда файлы с компьютера или загружайте их по кнопке ниже. Форматы: pdf, tif, tiff, jpg, jpeg  
Размер — до 50 Мб.

[Добавить файл](#)

Загрузите файл с электронной подписью устава, сформированной ФНС

2

Перетаскивайте сюда файлы с компьютера или загружайте их по кнопке ниже. Форматы: p7s, sign, sig, sgn  
Размер — до 1 Мб.

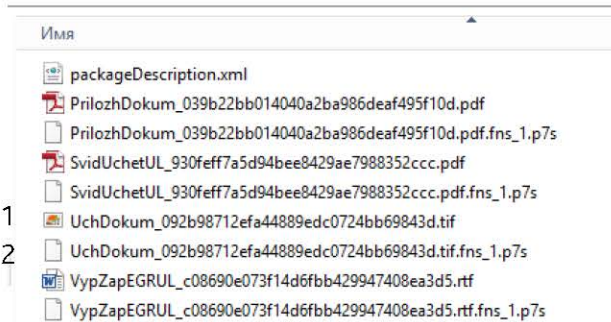
[Добавить файл](#)



## Загрузка электронного оригинала Устава

FNS\_7746\_1\_1a9a91d3bfef494dad0ca87f27a537ff\_ЮЛ\_04\_35.zip

1. Как правило, учредительные документы от ФНС приходят в виде электронного архива. Его необходимо разархивировать (распаковать).



2. Внутри архива может быть несколько файлов. Нужно посмотреть их все, чтобы понять, какой именно файл является Уставом. В данном случае это файл с названием, начинающимся с фразы «UchDokum...»

3. Необходимо загрузить файлы 1 и 2 в соответствующие поля.

4. После загрузки всех файлов кнопка «Отправить в Банк» станет активна (изменит цвет на синий).

Устав организации в действующей редакции

Документ подписан электронной подписью

Загрузите файл с электронной версией устава

1 UchDokum\_092b98712efa44889edc0724bb69843d.tif

Загрузите файл с электронной подписью устава, сформированной ФНС

2 UchDokum\_092b98712efa44889edc0724bb69843d.tif.fns\_1.p7s

Редактировать заявку

Отправить в Банк



## Открытие первого счета. Формирование комплекта документов

- Формирование комплекта документов

Протокол или решение акционеров/участников компании о назначении руководителя - Воробьева Оксана Сергеевна

Если действующий Устав имеет более позднюю дату, чем документ о назначении/продлении полномочий руководителя, то загрузите редакцию Устава, действовавшую на дату принятия соответствующего решения.

Документ должен быть подтвержден (ст.67.1 ГК РФ):

- для ООО, непубличных АО и решений принятым единственным акционером – нотариусом
- для публичных АО – лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров и выполняющим функции счетной комиссии

1

Редактировать заявку

2

Отправить в Банк

3

Пропустить вложение оригиналов

На данном этапе можно:

1. вернуться к редактированию Заявки;
2. вложить документы и направить заявку в Банк на предварительное рассмотрение ;
3. пропустить вложение оригиналов – Заявка в банк не направляется. Формируется комплект банковских форм для их распечатывания и предоставления в офис Банка на бумажном носителе. В данном случае предварительного рассмотрения комплекта документов на открытие счета Банком производится не будет. В случае выявления замечаний к заполнению Анкеты исправление потребует дополнительных визитов в Банк. Кроме этого, потребуется дополнительный визит в Банк для предоставления Заявления на ЭЦП для работы в системе «Клиент-Банк.WEB», так как онлайн подключение к системе в данном случае невозможно.

**ВАЖНО** проверить наличие и загрузку всех необходимых документов.

Некорректное заполнение данного раздела (отсутствие отметки при наличии указанных изменений) приведет к возврату Банком заявки в доработку.



## Формирование комплекта документов для предоставления в Банк на бумажном носителе

### Документы готовы

[↓ Скачать все документы одним архивом](#)

Сформированные Банком документы



Документы, которые Вам также необходимо представить в Банк



### Дальнейшие действия для открытия счета



Проверьте данные

Если Вы обнаружили ошибку, [измените данные.](#)



Распечатайте документы

Подпишите документы и поставьте на них печать (при наличии).



Приходите в Банк

Принесите подписанный комплект документов и пользуйтесь счетом.

Завершить

В случае выбора варианта «Пропустить вложение документов» система сформирует комплект банковских форм, которые можно выгрузить выбрав «Скачать все документы одним архивом», распечатать и оформить подписью, печатью (при наличии) организации.

Нужно ознакомиться с перечнем документов организации, которые нужно предоставить в офис Банка совместно с комплектом банковских форм.

Данные, ранее указанные в Заявке, можно исправить, нажав на «изменить данные»