



ГАЗПРОМБАНК

БИЗНЕС

Инструкция для Клиента по получению денежных средств со счета типа «Д»



Что необходимо сделать, чтобы получить денежные средства

1. **Заполнить формы** документов, указанные в перечне документов, предоставляемых в Банк для использования денежных средств
2. **Направить комплект** документов для **предварительного одобрения** на почтовый ящик **D-account@gazprombank.ru**
3. **Посетить офис Банка** для предоставления оригиналов документов и прохождения идентификации



Перечень доступных операций для клиента по счету типа «Д»

- **Зачисление** поступивших от российского должника денежных средств или **ошибочно списанных** со счета типа «Д»
- **Списание для зачисления** на банковский счет Клиента
- **Осуществление конвертации** денежных средств в иностранную валюту в целях их последующего перевода на банковский счет Клиента
- **Уплата комиссий** Банку
- **Списание ошибочно зачисленных** денежных средств
- **Возврат российскому должнику** в случае, если обязательство, во исполнение которого были зачислены денежные средства, исполнено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом



Перечень документов, предоставляемых в банк для получения денежных средств⁽¹⁾

Оригиналы документов

- **Опросный лист** с приложением
- **Акцепт оферты Банка** к Карточке с образцами подписей и оттиска печати (в двух экземплярах)
- **Документы** для **идентификации**
- **Карточка с образцами подписей⁽²⁾** и оттиска печати

Скачать русскую версию документов

Download the ENG version of the documents



Копии документов⁽³⁾

- Документы, **подтверждающие правовой статус** юридического лица
- Документы, подтверждающие **полномочия Единоличного исполнительного органа** Кредитора
- Документы, подтверждающие **полномочия представителя** Кредитора⁽⁴⁾
- Документы, **удостоверяющие личность ЕИО, представителя** Кредитора



Отсканируйте QR-код и узнайте больше



По вопросам подачи документов обращайтесь:

d-account@gazprombank.ru

(1) Подробный перечень, требования к формату и срокам предоставления документов приведены в Приложении 5 «О порядке открытия банковских счетов типа «Д». Банк имеет право запросить дополнительные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
(2) Карточка с образцами подписей может не предоставляться, если распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, будет осуществляться с использованием аналога собственноручной подписи.
(3) Копии документов предоставляются надлежащим образом заверенные и легализованные/апостилированные (при необходимости).
(4) Документы, подтверждающие полномочия представителя клиента и удостоверяющие его личность, предоставляются в отношении представителя, обратившегося в Банк.



Instructions for a Customer to receive funds from a Type D bank account



What needs to be done, to receive the funds

1. **Fill in the forms** indicated in the list of documents to be submitted to the Bank for the use of the funds
2. **Send the set of documents** for **pre-approval** to **D-account@gazprombank.ru**
3. **Visit a bank office** to present original documents and undergo identification



List of transactions Available to a customer on a type d account

- **Crediting** of funds received **from** a Russian **debtor** or **erroneously debited** from a Type D bank account
- **Debiting for credit** to the Customer's bank account
- **Converting** the funds into foreign currency for the purpose of their subsequent transfer to the Customer's bank account
- **Payment of fees** to the Bank
- **Debiting of erroneously credited** funds
- **Refund to the Russian debtor** if the obligation, in fulfilment of which the funds were credited, is fulfilled in another manner not inconsistent with the Russian law



Scan the QR code and find out more



List of documents Submitted to the bank to receive funds⁽¹⁾

Original documents

- **Questionnaire** with appendix
- **Acceptance of Bank GPB offer** to the Specimen Signatures and Seal Imprint Card (in duplicate)
- **Documents for identification**
- **Specimen Signatures⁽²⁾** and Seal Imprint Card

[Download the documents](#)



Copies of documents⁽³⁾

- Documents **confirming the legal status** of a legal entity
- Documents confirming the **authority of the Sole Executive Body** of the Creditor
- Documents confirming **authority of the Creditor's representative⁽⁴⁾**
- Documents **proving the identity of the Sole Executive Body**, the Creditor's **representative**



For questions On how to apply, please contact:

d-account@gazprombank.ru

(1) A detailed list, format requirements and deadlines for submitting documents are set out in Appendix 5 "On the Procedure for Opening Type D Bank Accounts". The Bank is entitled to request additional documents in accordance with the requirements of the laws of the Russian Federation.
(2) The Specimen Signatures Card is not required if the funds in the account are to be managed using a handwritten signature analogue.
(3) Copies of documents must be duly certified and legalized/apostilled (if necessary).
(4) Documents confirming the authority and identity of the Customer's representative shall be provided in respect of the representative applying to the Bank.